

## Vejledning og minimumskrav til konsulenttilbud

### For virksomhed:

Der skal indhentes minimum 3 tilbud på den ydelse, der ønskes gennemført af konsulent/rådgiver<sup>1</sup> (herefter betegnet tilbudsgiver). Der kan med fordel afholdes et tilbudsmøde med hver tilbudsgiver<sup>2</sup> for at opnå det bedste mulige tilbud på opgaven ud fra sammenhængen mellem kvalitet og pris. Virksomheden kan få hjælp til indhentning af tilbud ved at kontakte en konsulent fra det lokale

erhvervskontor eller Erhvervshus Nordjylland. Medsend nedenstående til tilbudsgiver.

### For tilbudsgiver:

Der er ikke formkrav til tilbuddet, men nedenstående minimumskrav skal fremgå, ellers forbeholder Erhvervshus Nordjylland sig ret til at afvise tilbuddet som 'ikke-konditions-mæssigt'.

Områder i tilbud	Minimumskrav
1. Dato for tilbudsforespørgsel fra virksomheden	Angiv hvem, hvordan og hvornår virksomheden forespurgte om tilbud fra tilbudsgiver.
2. Målsætninger med forløb	Forventet udbytte/resultat af forløbet (hvilken viden/anvisninger skabes, således at virksomheden efterfølgende kan indfri sit vækstpotentiale?).
3. Opgaven: Indhold i forløbet	<p><u>Rådgivningsforløb og campforløb</u> <b>SKAL</b> udmunde i en Vækstplan, der konkret anviser tiltag, som virksomheden efterfølgende kan igangsætte for at skabe vækst. Dette gælder ikke for <u>kompetenceløftsforløb</u>.</p> <p>Angiv virksomhedens udfordringer/muligheder samt indholdsområderne i forløbet (jf. handlingsplanen i ansøgningen) opdelt i faser med milepæle.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Rådgivningsforløb og campforløb</u> må <b>IKKE</b> indeholde elementer af implementering fx via kompetenceløft.</li><li>• <u>Kompetenceløft</u> skal sikres strategisk forankring både før, under og efter forløbet.</li></ul>
4. Deltagere	Hvem inddrages i forløbet fra virksomheden, tilbudsgiver og evt. øvrige?
5. Tid og periode	Tidsmæssigt omfang pr. del og samlet. Forventet start- og slutdato.
6. Priser og betingelser	Pris – pr. del i handlingsplanen og samlet. <sup>3</sup>
7. Underskrift	Underskrives af konsulent og sendes til virksomhed.

<sup>1</sup> OBS: Der må ikke være sammenfald af interesser mellem virksomheden og konsulenten, fx tætte personlige relationer, familiemæssige forhold eller forbindelser mellem selskaber/personer (interesseforbundne parter).

<sup>2</sup> De 3 tilbud samt begrundelse for den valgte tilbudsgiver angives i ansøgningen.

<sup>3</sup> Prisen bør afspejle opgavens faglige indhold (ingen krav om fast timepris). Kørsel, forplejning mv. dækkes ikke.